


Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 47» г.Рязани

Согласовано:
заседание Совета школы
Протокол № 2
от «14» ноября 2013г.
Председатель Совета школы
 Зотова Н.В.

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «29» октября 2013 г.

Утверждено
«14» ноября 2013 г.
Директор
О.А.Донцова



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным автономным образовательным
учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №47»
г.Рязани

2013 год

Положение
об оказании платных образовательных услуг
муниципальным автономным образовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 47» г.Рязани и распределении
средств, полученных от предоставления платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Рязани и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее – Положение) определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №47» (далее – Школа), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Школой организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы Школы, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Школой.

1.3 Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. №395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»
- Уставом Школы

2. Виды платных услуг. Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Школы. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.1.1. Перечень платных услуг, оказываемых Школой:

- обучение по дополнительным образовательным учебным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета города Рязани);
- кружки по интересам;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и танец, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- услуги логопеда (сверх услуг, финансирования из бюджета города Рязани);
- занятия в школе будущего первоклассника;
- музыкальные занятия;
- экзамены в системе экстерната (при условии, что экзамен сдается в образовательном учреждении, в котором учащийся не обучается)

2.1.2. Платные сопутствующие услуги, связанные с образовательным процессом, оказываемые Школой:

- информационно-консультационные услуги;
- издательско-полиграфические услуги (репродуцирование произведений печати, подготовка и тиражирование печатной продукции);
- видеосъемка, изготовление копий видеофильмов;
- организация и подготовка семинаров, мастер-классов;
- реализация услуг в рамках учебно-производственной деятельности;
- туристско-экскурсионные услуги;
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, утверждается приказом директора Школы на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг Школа должна иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Школой платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками Школы в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг Школа может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Школы финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор школы для обеспечения оказания платных услуг обязан:

- а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) заключить договор на оказание платных услуг;
- в) организовать контроль качества оказания платных услуг;
- г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых школой, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Школы в сети Интернет) и содержать:
 - сведения о наименовании Школы, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
 - сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;
 - сведения о режиме работы Школы;
 - прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
 - документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
 - образец договора об оказании платных услуг;
 - сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
 - иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в Школе необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора школы об организации оказания платных услуг в Школе;
- приказ директора о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы об оплате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга «Замечаний и предложений по оказанию платных услуг»;

4.3. Цены на платные услуги утверждаются директором школы. В случае предоставления платной услуги в рамках основного, определенного Уставом Школы, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

4.4. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по

соглашению между Школой и потребителем (физическим или юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

4.5. На оказание платных услуг может, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

4.7. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5. Порядок утверждения, оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги утверждаются директором школы. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Школы, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Школой и потребителем (физическим или юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

5.3. На оказание платных услуг может, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

5.4. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

5.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг: на 50% от платы за платные услуги, оказываемые Школой, детям из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка); детям получающим пособие по потере кормильца.

на 100% за платные услуги, оказываемые Школой, детям – инвалидам детства, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

5.5.1. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг, по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающихся согласно Положению об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг Школы.

5.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

5.6. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

6. Распределение средств от оказания платных услуг

6.1. Денежные средства, полученные Школой от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.2. Средства, полученные Школой от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда (премирование) работников Школы (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг – в размере 50% от общей суммы расходов;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием Школы – в размере 20% от общей суммы расходов;

- на развитие материально-технической базы Школы и расходы. Осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг – в размере 30% от общей суммы расходов.

6.3. Процент на оплату труда директора Школы за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани о представлении начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

7. Контроль оказания платных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет директор Школы, в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор Школы.

8.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, директор Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.