



Согласовано:
заседание Совета школы
Протокол № 3
от «26» февраля 2021г.
Председатель Совета школы
 Катанаев А.В.

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «29» декабря 2020 г.

Утверждено
« » февраля 2021 г.
Директор
 /О.А.Донцова



**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Рязани «Школа №47»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Рязани «Школа №47» (далее - Школа) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Рязани «Школа №47».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема также обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано по причине свободных мест.

1.6. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.7.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, настоящими Правилами Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы (47school.ru).

2.Порядок приема

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой администрацией города Рязани:

Московское шоссе: дома №№ 39, 39 к.1, 39 к.2, 39 к.3, 39 к.4, 41к.1, 41 к.2, 45,45 к.1, 45 к.2, 47, 47 к.1, 51/2, 53,55, 57, 59, 61, 63;

ул.Юбилейная: дома №№ 1 к.1, 1 к.2, 2, 2 к.1, 2 к.2, 3, 3 к.1, 3 к.2, 4, 5;

ул.Великанова: дома №№ 1/6, 1 к.1, 3, 3 к.1, 5, 7 к.1, 11, 11 к.1, 11 к.2,11 к.3, 13, 15, 17, 19;

Народный бульвар: дома №№ 4,8;

Сельскохозяйственная ул., Ветеринарная ул. – полностью;

Коломенская ул.: дома №№ 39, 45, 51, 57, 63;

1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й Коломенские проезды – полностью;

Сельскохозяйственный пер. – полностью.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5.Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на сайте Школы в сети Интернет (47school.ru) информацию о количестве мест в первых классах, график приема документов, приказ директора Школы о начале приема в первый класс. О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля. Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6.В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», и

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и сестры обучаются в Школе.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Зачисление детей, указанных в п.2.8 данного Порядка приема, в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Школы в течение 3-х рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года.

2.12. Зачисление детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество, (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного, преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптивной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык республики Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют в Школу следующие документы:

копию документа, удостоверяющую личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или)очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах этого настоящего п. 2.13, а поступающий - оригинал документа удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.2. Зачисление на обучение ребенка оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов, за исключением п.2.8 Порядка.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся документы.

4. Правила регистрации электронных заявлений

4.1. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в школу (далее – заявления) родителей (законных представителей) осуществляется в заявительном порядке путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее – реестр заявлений). В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители), зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

4.2. Регистрация заявлений в первый класс осуществляется от заявителей, дети которых на первое сентября следующего учебного года достигнут возраста не менее шести лет и шести месяцев.

4.3. Реестр заявлений включает в себя по каждому зарегистрированному заявлению информацию:

- о заявителе;
- о ребенке;
- о факте и обстоятельствах регистрации заявления;
- о выбранных образовательных учреждениях.

4.4. В заявлении указывается одно учреждение, выбранное в зависимости от места жительства (регистрации) ребенка по закрепленному за территорией учреждению.

При наличии у заявителя аргументированной потребности в обучении ребенка в другом учреждении, заявителю предоставляется возможность указать в заявлении иные учреждения из списка всех учреждений, соответствующих потребности.

4.5. Заявление включает в себя:

4.5.1. Данные о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении: серия, номер, дата;
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Рязани.

4.5.2. Данные о заявителе:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

4.5.3. Данные о Школе по месту жительства (регистрации) ребенка.

4.5.4. Данные об учреждениях, дополнительно выбранных заявителем.

4.6. Заявления могут быть зарегистрированы в реестре заявлений:

- заявителем самостоятельно путем заполнения электронного заявления установленного образца на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области «Электронное образование», размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://education.ryazangov.ru/> (далее – Портал);
- сотрудниками Школы по поручению заявителя в его присутствии.

4.7. При самостоятельной регистрации заявлений заявитель должен быть авторизован средствами Портала. Подача заявлений от неавторизованных посетителей не предусматривается. Заявление автоматически регистрируется при условии полного и корректного заполнения предложенных форм.

4.8. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление на Портале он может обратиться непосредственно в учреждение.

4.9. Регистрация заявлений в Школе проводится на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка);
- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем;
- документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному адресу.

4.10. Для подтверждения льготы для первоочередного зачисления ребенка предъявляют документ, подтверждающий факт принадлежности к такой категории граждан.

4.11. Для подтверждения наличия льготы для преимущественного зачисления ребенка, брата, сестры которого обучаются в Школе, предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;
- документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

4.12. После регистрации заявления в реестре заявлений заявителю направляется уведомление с указанием присвоенного заявлению номера.

4.13. Информирование заявителей осуществляется сотрудниками Школы преимущественно с использованием электронной почты. Заявители, не имеющие электронной почты, информируются Школой с использованием телефонной связи.

4.14. Школа в течение 7 дней с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление по электронной почте с указанием следующей информации:

- график приема заявителей;
- контактное лицо, ответственное за организацию работы с заявителями;
- сроки предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов для закрепленных лиц – не позднее 30 июня, для остальных – не позднее 31 августа).

4.15. Заявитель в установленные сроки представляет в Школу документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

4.16. При предоставлении заявителем недостоверных данных Школа аннулирует заявление из реестра заявлений.